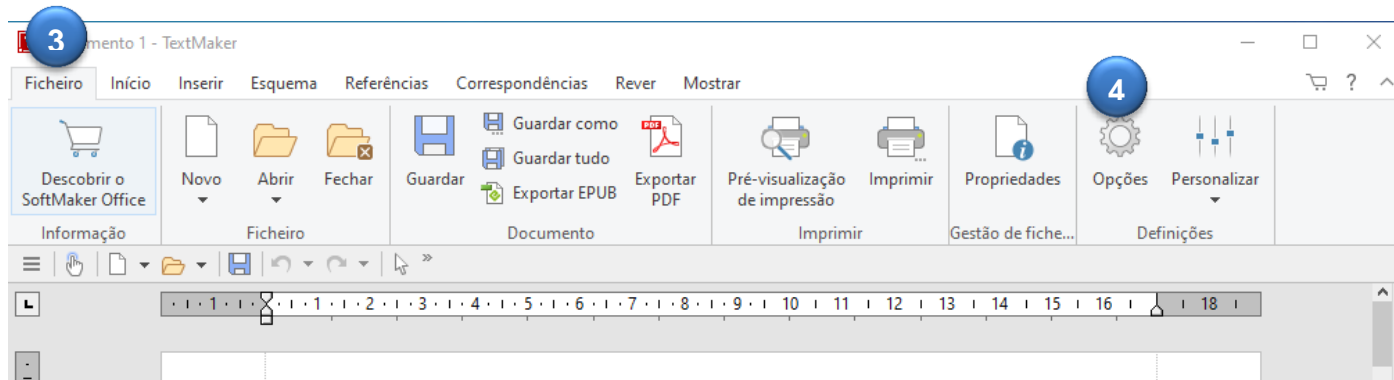


# Configurar o Free Office para a verificação ortográfica em Português

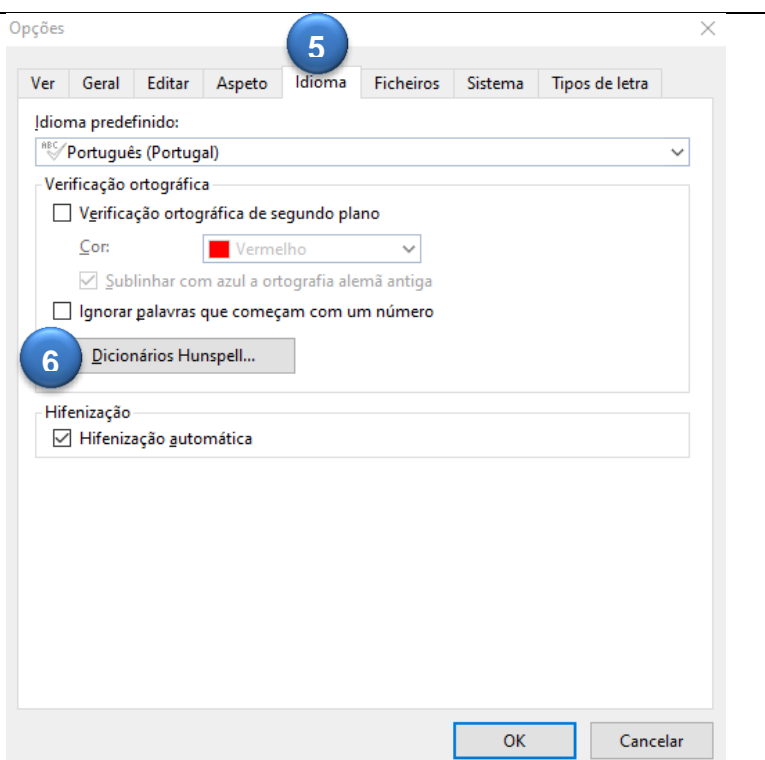
v.1 (30/04/2021)

Este guia descreve os procedimentos para a instalação do *Free Office*.

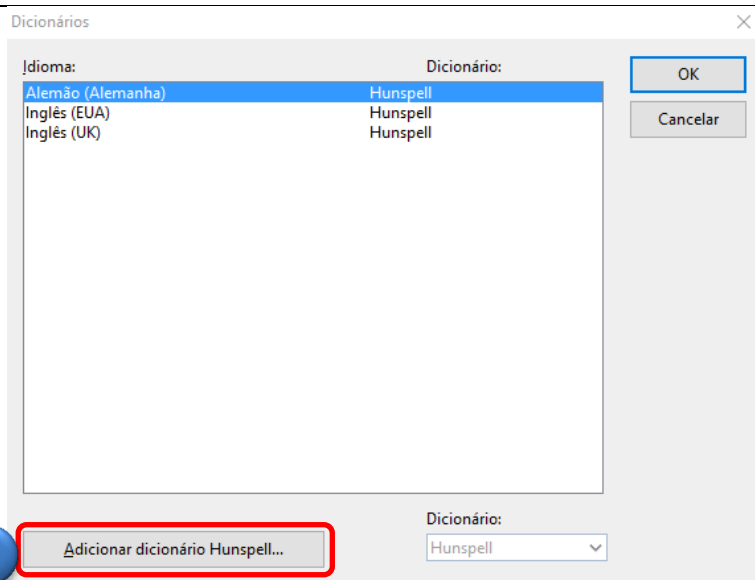
1. Descarregue o ficheiro do dicionário português (<https://tinyurl.com/mjedrsmb>)
2. Abra uma das aplicações que constituem o FreeOffice;
3. Clique no menu **Ficheiro**;
4. Clique no botão **Opções**;



5. Abra o tabulador **Idioma**;
6. Clique no botão **Dicionários Hunspell**



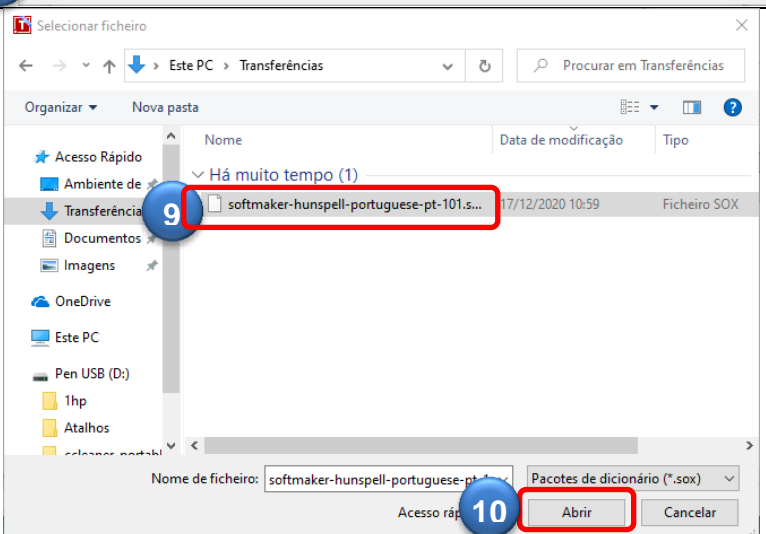
7. Clique em **Adicionar dicionário Hunspell**.



8. Abra a pasta onde gravou o ficheiro do dicionário;

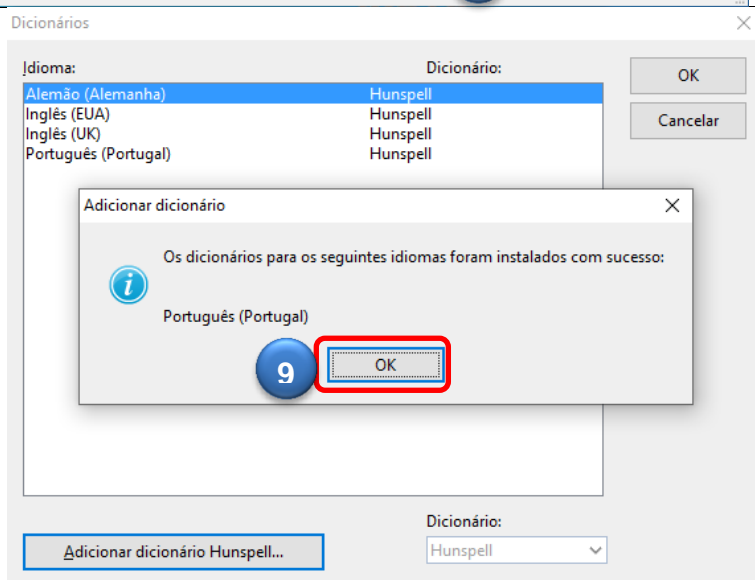
9. Selecione o **Ficheiro**;

10. Clique em **Abrir**



11. Termine com um clique em **OK**.

12. Feche a janela seguinte com um clique em **OK**.

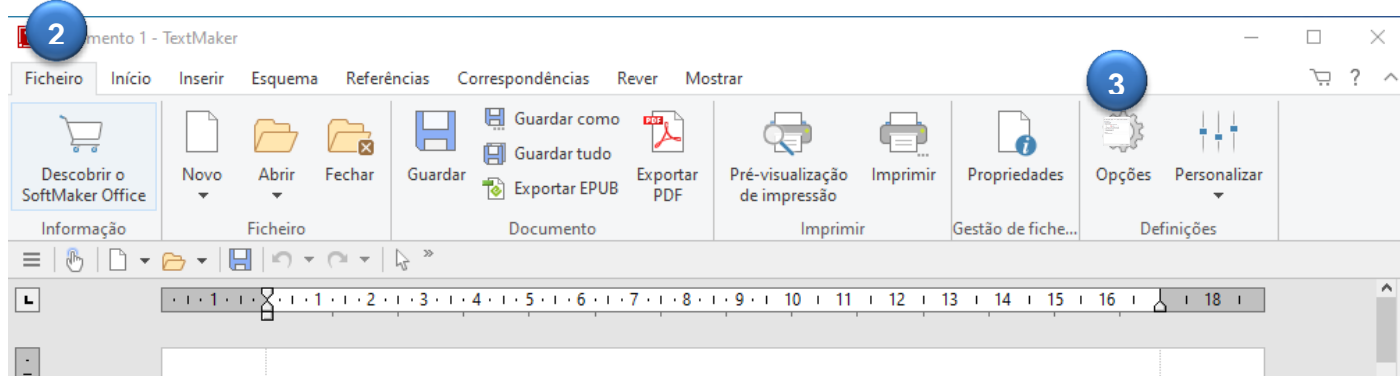


Para ativar a verificação ortográfica é necessário abrir individualmente cada uma das aplicações.

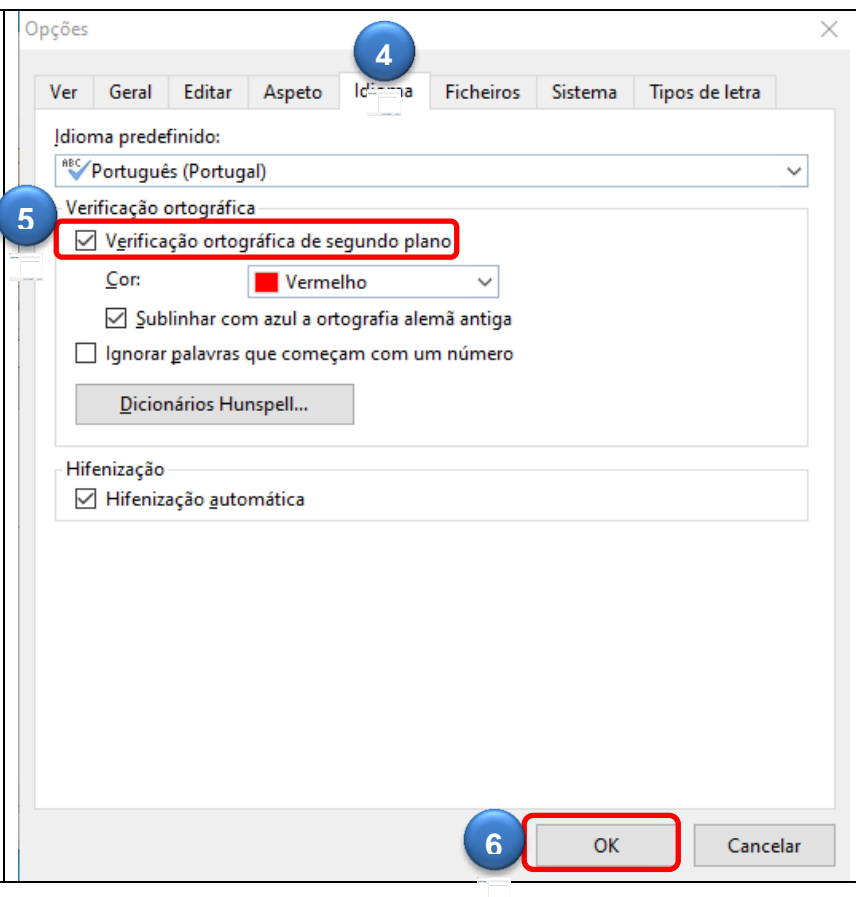
## TextMaker / Proc. Texto



1. Abra a aplicação.
2. Clique no menu **Ficheiro**;
3. Clique no botão **Opções**;



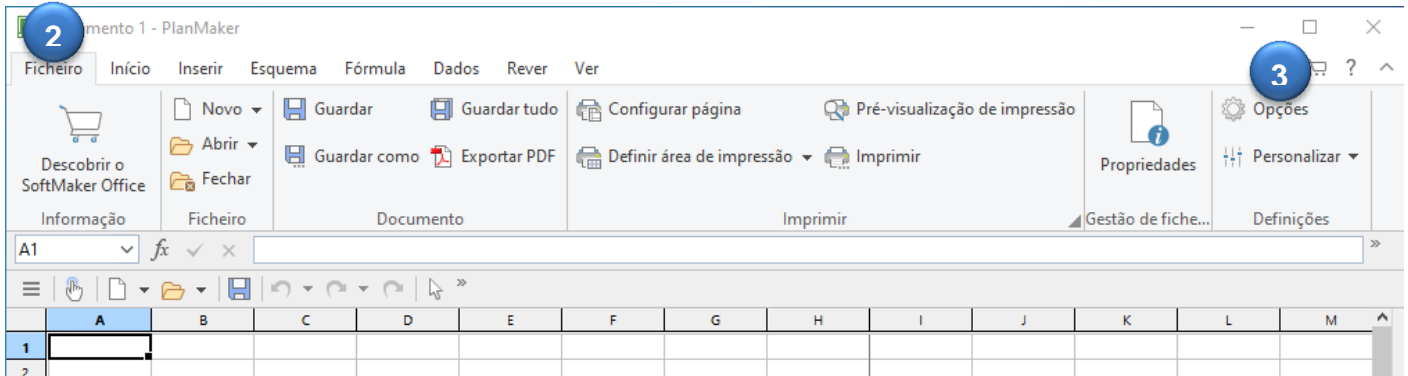
4. Abra o separador **Idioma**;
5. Selecione a opção **Verificação ortográfica de segundo plano**;
6. Clique em **OK** para terminar.



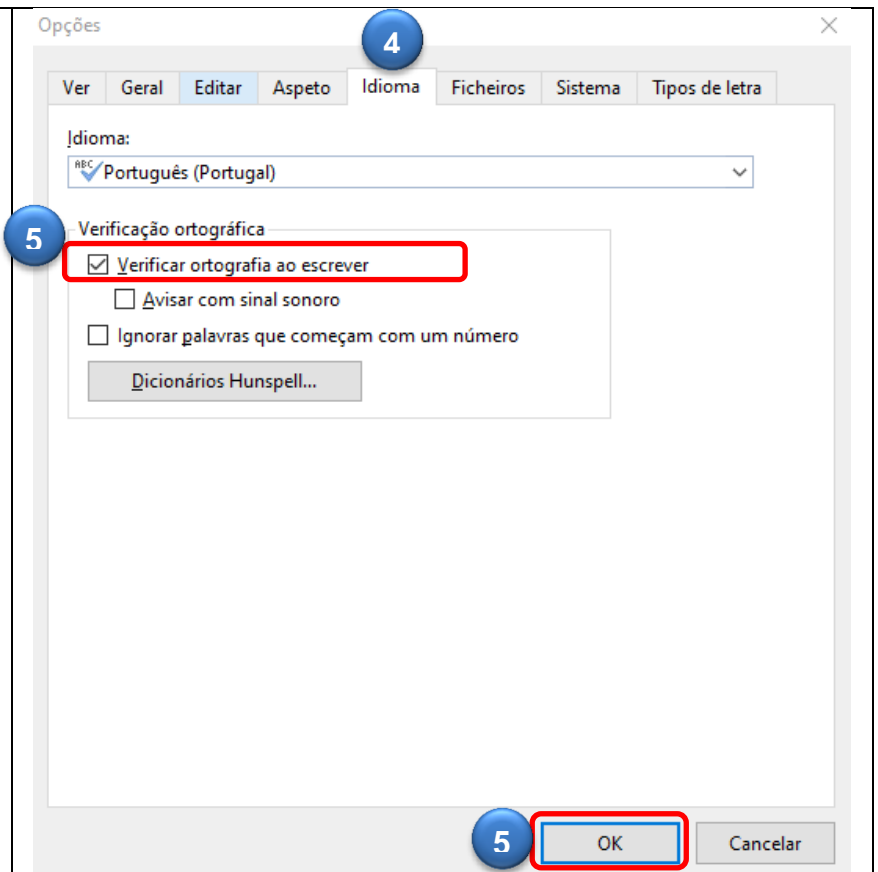
# PlanMaker / Folha Cálculo



1. Abra a aplicação.
2. Clique no menu **Ficheiro**;
3. Clique no botão **Opções**;



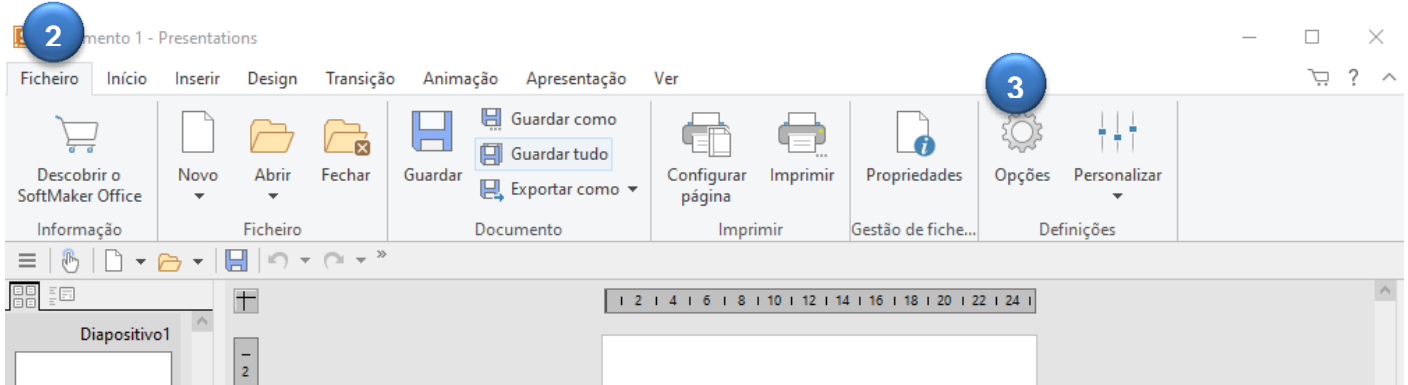
4. Abra o separador **Idioma**;
5. Selecione a opção **Verificação ortográfica ao escrever**;
6. Clique em **OK** para terminar.



# Presentations / Apresentações



1. Abra a aplicação.
2. Clique no menu **Ficheiro**;
3. Clique no botão **Opções**;



4. Abra o separador **Idioma**;
7. Selecione a opção **Verificação ortográfica de segundo plano**;
5. Clique em **OK** para terminar.

